

À considérer dans la préparation de vos demandes PIEQ

Pour faciliter le travail d'examen de vos demandes, voici quelques conseils.

1. Précisions dans la description du projet...

Plus vous serez précis, plus ce sera facile de vous dire oui! Soyez clairs dans la description des objectifs et des activités prévues.

2. Si vous présentez une demande envisagez une mission à l'étranger :

- Si la mission n'est pas encore planifiée, inutile de faire une demande. Dans plusieurs cas, nous avons accordé du financement pour des missions qui ne sont pas réalisées au cours de l'année prévue, cela pénalise d'autres projets et demande un suivi administratif supplémentaire inutile.
- Précisez les dates de votre mission, joignez une preuve de contacts avec vos partenaires, le programme de l'activité à laquelle vous participerez, une lettre d'invitation, etc.
- Joignez un estimé du coût du billet d'avion provenant d'une agence de voyage ou d'un site Web. Très souvent nous retrouvons dans les budgets, un montant très approximatif pour le transport aérien et il s'agit du principal item couvert par la subvention.

3. Soyez réaliste quant au montant demandé!

- Regardez les statistiques des années précédentes sur le site web de Cégep international, vous verrez que la subvention moyenne par projet pour les cégeps est de 3 000 \$. Le budget annuel du PIEQ est de 200 000 \$. Inutile de demander 35 000 \$ pour votre projet, évitez-vous des frustrations! Présentez les frais réels de votre projet.
- Le PIEQ ne couvre qu'une partie du financement requis, assurez-vous d'avoir d'autres sources de financement pour compléter.

4. Fiche synthèse - Nouveau

Il faut remplir la fiche synthèse et la joindre à la demande.

5. Envoi de la demande

Il est très important que nous ayons la version électronique de la demande de subvention (et du rapport d'utilisation). La page de la signature doit nous être envoyée par télécopieur.

Il est inutile d'envoyer quoique ce soit par la poste.